

児島市民交流センター利用許可申請書

様式1

指定管理者
児島商工会議所・クラレテクノ共同事業体 あて

(太枠内の項目についてご記入ください。)

申請年月日	平成 年 月 日
-------	----------

受付番号	第 号
------	-----

申請者	団体名	代表者名	
	住所	〒 - 電話 () -	
担当者	電話 () - FAX () -	支払方法	窓口現金

催物の名称	
催物の内容	

利用日時	利用場所	準備本番	準備開始時間	開場時間	開演時間	終演時間	撤去終了時間
平成 年 月 日 () 時 ~ 時							
月 日 () 時 ~ 時		<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 本番					
			<input type="checkbox"/> 販売	<input type="checkbox"/> 冷・暖房	<input type="checkbox"/> 付属設備 ()		
月 日 () 時 ~ 時		<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 本番					
			<input type="checkbox"/> 販売	<input type="checkbox"/> 冷・暖房	<input type="checkbox"/> 付属設備 ()		
月 日 () 時 ~ 時		<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 本番					
			<input type="checkbox"/> 販売	<input type="checkbox"/> 冷・暖房	<input type="checkbox"/> 付属設備 ()		
月 日 () 時 ~ 時		<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 本番					
			<input type="checkbox"/> 販売	<input type="checkbox"/> 冷・暖房	<input type="checkbox"/> 付属設備 ()		
月 日 () 時 ~ 時		<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 本番					
			<input type="checkbox"/> 販売	<input type="checkbox"/> 冷・暖房	<input type="checkbox"/> 付属設備 ()		

来場予定者数	人	催物情報の公開					
入場料	<input type="checkbox"/> 無料 (<input type="checkbox"/> 入場自由 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 関係者) <input type="checkbox"/> 有料 (<input type="checkbox"/> 自由席 <input type="checkbox"/> 指定席)	席種	一般席	学生席	席	席	席
		前売	円	円	円	円	円
		当日	円	円	円	円	円
催物問合せ先	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 担当者と同じ						

※ 事務処理欄

基本利用料	冷暖房料	付属設備	入場料割増	営業割増	市外居住割増	超過時間等	(減免額)	合計
円	円	円	円	円	円	円	円	円
備考								受領印

児島市民交流センター利用許可書

平成 年 月 日
上記のとおり許可します。

指定管理者
児島商工会議所・クラレテクノ共同事業体

※ ご利用前に、裏面注意事項をご一読下さい。

- (ご注意) ① 利用許可申請後、取りやめをされる場合は、規定により納付済の利用料をお返しできないことがあります。
- ② ご利用が認められた時点で許可書を発行します。許可書はご使用日まで大切に保管してください。
- ③ ご利用日に、実際に利用された設備(音響・照明・舞台設備・冷暖房等)の料金が別途必要になります。
- ④ 許可された使用時間内で開錠・準備から片付け・施錠までを行ってください。
- ⑤ 利用許可内容に変更が生じた場合は速やかに届け出てください。また利用の権利の譲渡はできません。

※ お客様の個人情報は、情報の公開をご希望される場合に限って、催物・主催者名等の広報や宣伝物への掲載、また施設利用に関する連絡に利用させていただき、その範囲を超えた利用や提供はいたしません。